

# Quick Guide ang. sygdom under ph.d.-studiet

## - til ph.d.-studerende

---

Quick Guide ang. sygdom under ph.d.-studiet.....	1
- til ph.d.-studerende .....	1
1. Sygdom, hvis du er ansat (dvs. ph.d.-studerende, som har en kandidatgrad og er ansat ved AU) .....	2
1.1 Hvordan skal jeg sygemelde mig? .....	2
1.2 Sygefraværssamtale .....	2
1.3 Sygdom ud over indskrivning og ansættelse .....	3
2. Sygdom, hvis du ikke er ansat (dvs. ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU).....	3
2.1 Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad (dvs. 3+5/4+4 på del A): .....	3
2.1.1 Hvordan skal jeg sygemelde mig? .....	4
2.2. Ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU (fx CSC eller erhvervsph.d.'ere):.....	5
2.2.1. Hvordan skal jeg sygemelde mig? .....	5
3. Psykologhjælp.....	6
4. Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende.....	6

## 1. Sygdom, hvis du er ansat (dvs. ph.d.-studerende, som har en kandidatgrad og er ansat ved AU)

Husk at melde til dit institut, hver gang du er fraværende pga. sygdom. Dette meddeles på 1. sygedag. Vær opmærksom på, at du skal sygemelde dig til GSTS, hvis din sygdom bliver længerevarende, dvs. mere end 20 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng.

Vær desuden opmærksom på, at du skal have været syg i minimum 30 dage i en sammenhængende periode, før GSTS, efter en individuel konkret vurdering, kan lave en studietidsforlængelse.

### 1.1 Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller din egen ph.d.-partner ([se GSTS'S kontakliste her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, om du er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

Hvis du er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at du husker at meddele antal arbejdstimer/uge til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hver måned.

Hvis du holder ferie eller rejser ud af landet, mens du er sygemeldt, er det vigtigt, at du husker at melde det til kommunen samt den sygdomsansvarlige ph.d.-partner.

### 1.2 Sygefraværssamtale

Du vil blive indkaldt til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværsdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværsuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge)
- Der udarbejdes et notat af mødet, som sendes til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner, dette bruges som dokumentation

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også

bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at GSTS modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da GSTS skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag og refusionssøgning. Vær desuden opmærksom på, at det er MEGET vigtigt, at du sørger for at følge op på og besvare alle henvendelser fra kommunen rettidigt, da vi ellers risikerer at miste refusion for dit sygeforløb. Alle henvendelser fra kommunen kommer elektronisk, og der er i sygedagpengeloven et krav om obligatorisk digital selvbetjening for alle borgere. Det vil sige, at oplysningsskemaet skal udfyldes elektronisk og ske ved digital selvbetjening. Digital selvbetjening i sygedagpengesagen skal foretages i den digitale løsning »Mit Sygefravær«, som findes på [www.mitsygefravaer.dk](http://www.mitsygefravaer.dk).

### **1.3 Sygdom ud over indskrivning og ansættelse**

Hvis du er syg ud over din indskrivnings- og ansættelsesperiode, er der to forskellige scenarier, alt efter om du er sygemeldt på deltid eller på fuldtid.

Samtidig skal den sygdomsansvarlige ph.d.-partner kontaktes, eftersom det er en konkret vurdering i hver enkelt sag.

Hvis du er sygemeldt på deltid, skal der udarbejdes en plan for, hvordan du skal ansættes i din forlængelsesperiode. Det er vigtigt, at du i samarbejde med din hovedvejleder laver en realistisk og konkret plan for forlængelsen af din indskrivnings- og ansættelsesperiode. Derefter skal din læge vurdere, om planen er realistisk, før GSTS kan lave forlængelsen af din indskrivnings- og ansættelsesperiode. Planen skal indeholde en oversigt over arbejdstid pr. uge. Denne skal være stigende. Vær opmærksom på, at du i den forlængede indskrivnings- og ansættelsesperiode på deltid kun vil kunne få løn for de timer, du reelt kan arbejde, og altså ikke for fuldtid.

Hvis du er sygemeldt på fuldtid, kan forlængelsen først laves i forbindelse med din raskmelding.

### **1.4 Raskmelding**

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til din hovedvejleder og instituttet. GSTS vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

## **2. Sygdom, hvis du ikke er ansat (dvs. ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU)**

### **2.1 Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad (dvs. 3+5/4+4 på del A):**

Hvis du er ph.d.-studerende uden en kandidatgrad, er du ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom. GSTS henstiller dog til, at du giver din vejleder besked herom.

Vær opmærksom på, at du skal have været syg i minimum 30 dage i en sammenhængende periode, før GSTS, efter en konkret individuel vurdering, kan lave en studietidsforlængelse.

Som ph.d.-studerende uden en kandidatgrad kan du få op til 4 måneders forlængelse med SU-ph.d.-stipendium pga. sygdom i 12 på hinanden følgende måneder. Du skal være opmærksom på, at der kun tildeles forlængelse i hele måneder, ikke i uger eller dage.

### 2.1.1 Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller din egen ph.d.-partner ([se GSTS's kontakliste her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

### 2.1.2 Sygefraværssamtale

Du vil blive indkaldt til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværdsdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværdsuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværdsuge)
- Der udarbejdes et notat fra mødet, som sendes til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner, dette bruges som dokumentation

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at GSTS modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da GSTS skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag.

### 2.1.3. Raskmelding

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til din hovedvejleder og instituttet. GSTS vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

## 2.2. Ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU (fx CSC eller erhvervsph.d.'ere):

Hvis du er ph.d.-studerende, og ikke er finansieret via AU, er du ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom. GSTS henstiller dog til, at du giver din vejleder besked herom.

Vær opmærksom på, at du skal have været syg i minimum 30 dage i en sammenhængende periode, før GSTS, efter en konkret individuel vurdering, kan lave en studietidsforlængelse.

Vær desuden opmærksom på, at fordi du ikke er finansieret via AU (og dermed ikke er ansat på AU), så laver GSTS kun en studietidsforlængelse. Det betyder samtidig, at GSTS ikke finansierer perioden for sygemeldingen.

Specielt for erhvervs- og virksomhedsph.d.-studerende: Hvis du er erhvervsph.d.'er/virksomhedsstuderende, skal du følge de regler, der gælder i den virksomhed, du er ansat ved. Du skal derfor også være opmærksom på at sygemelde dig til rette vedkommende i virksomheden. Du er i princippet ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom andre steder, men GSTS henstiller dog til, at du giver din vejleder besked herom. GSTS henstiller desuden til, at de ph.d.-studerende kontakter den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til ph.d.-partneren med ansvar for erhvervs- og virksomhedsph.d.-studerende ([se GSTS's kontakliste her](#)) i forbindelse med en sygemelding af minimum 30 dages varighed i sammenhængende periode. Dette er vigtigt i forbindelse med en eventuel studietidsforlængelse pga. sygdom. Denne studietidsforlængelse skal uploades i e-grant og skal godkendes af Forsknings-og Innovationsfonden. Sygefraværssamtaler vil blive afholdt ifølge retningslinjer givet i virksomheden.

### 2.2.1. Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller din egen ph.d.-partner ([se GSTS's kontakliste her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, om du er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

Hvis du er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at du husker at meddele antal arbejdstimer/uge til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hver måned.

### 2.2.2 Sygefraværssamtale

Du vil blive tilbudt en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværdsdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværdsuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværdsuge)

- Der udarbejdes et notat fra mødet, som sendes til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner, dette bruges som dokumentation

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at GSTS modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da GSTS skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag.

### 2.2.3 Raskmelding

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til din hovedvejleder og instituttet. Vi vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

## 3. Psykologhjælp

Alle ph.d.-studerende har mulighed for at anmode om psykologhjælp i op til fem timer, såfremt der er en god grund. Du skal dog være opmærksom på, at AU har lavet en aftale med firmaet Dansk Krisekorps. Man bliver derfor visiteret hertil og kan altså ikke selv vælge en anden psykolog. For at blive visiteret hertil skal du kontakte den sygdomsansvarlige ph.d.-partner. Dansk Krisekorps vil herefter kontakte dig inden for 24 timer for en afdækkende samtale.

[Dansk Krisekorps](#) kan give psykologisk rådgivning fx i forbindelse med stress, samarbejdsproblemer el. lignende, som har indflydelse på dit arbejde.

## 4. Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende

Vær opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at ansøge om forlængelse af din arbejds- og opholdstilladelse, hvis du er syg i længere tid og får en studietidsforlængelse. Tjek derfor, hvornår din arbejds- og opholdstilladelse udløber, og kontakt GSTS, hvis du har brug for hjælp til at søge om en forlængelse af din arbejds- og opholdstilladelse.